



**De:** Directora  
**a:** Pares/mares ESO  
**Assumpte:** Reunió de Lliurament de Notes amb les Famílies  
**Data:** Dilluns, 9 de març de 2020

**Na M<sup>a</sup> Carmen Martínez Muñoz,**  
**directora del Col·legi la Baronia Sant Antoni Abat de Gilet**

----- [www.labaroniaqilet.edu.es](http://www.labaroniaqilet.edu.es) -----

**US COMUNICA:**

Que el proper dimecres, **11 de març**, a les **16:00 hores**, tindrà lloc al Col·legi la **Reunió de Lliurament de Notes de la Segona Avaluació** per a les famílies de Secundària, segons el següent esquema:

- N'hi haurà una primera part de reunió tots junts a l'espai de menjador per a tractar temes d'interès general amb l'equip directiu del centre.
- N'hi haurà una segona part de reunió per tutories per al lliurament de les notes i informar-les dels temes més específics de cada curs.

Confiam en contar amb la vostra presència.

Que el próximo miércoles, **11 de marzo**, a las 16:00 horas, tendrá lugar en el Colegio la Reunión de Entrega de Notas de la Segunda Evaluación para las familias de Secundaria, según el siguiente esquema:

- Habrá una primera parte de reunión todos juntos al espacio de comedor para tratar temas de interés general con el equipo directivo del centro.
- Habrá una segunda parte de reunión por tutorías para la entrega de las notas e informarles de los temas más específicos de cada curso.

Confiamos en contar con vuestra presencia.

LA DIRECTORA  
M<sup>a</sup> Carmen Martínez Muñoz

-----  
*Tallar i entregar el resguard al tutor/a*  
-----

En/Na \_\_\_\_\_, pare/mare/Tutor de \_\_\_\_\_.

1. **SÍ** podré assistir a la reunió
2. **NO** podré assistir a la reunió  però done permís per a donar-li el butlletí al meu fill al dia següent.

signat,