

PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR

NORMATIVA I FUNCIONAMENT

CURS 2019-2020

INTRODUCCIÓ

El menjador escolar és un servei necessari per a moltes famílies, per això cal donar-li la importància que es mereix. En el menjador no tant sols es dina, cobrint una necessitat biològica, sinó que també es conviu amb la resta de companys/es. És un temps de relaxament, de relació, de comunicació i d'aprenentatge. Per això, és tant necessari treure'n profit.

Treballarem els hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene, l'autonomia personal i les relacions humanes en un lloc on, a més a més, es poden fer amics, xerrar amb ells i relacionar-se amb altres xiquets/tes d'edats diferents. El menjador és un espai on descobriran menjars i gustos nous i desenrotllaran habilitats socials, a més d'aprendre a conviure amb la diversitat cultural mitjançant activitats esportives i manualitats.

En definitiva, el nostre objectiu primordial és que els xiquets i xiquetes veïssen el menjador com un espai on poden menjar, però alhora on s'ho poden passar d'allò més bé.

La gestió del menjador va dirigida a cobrir totes les necessitats que planteja el seu funcionament; l'administració del personal, el suport i la planificació educativa.

Durant el temps de migdia es creen les condicions i l'ambient per a què l'alumnat pugui gaudir de les possibilitats pedagògiques que té el temps de menjador i alhora pugui reprendre positivament l'activitat lectiva de la vesprada.

OBJECTIUS

El menjador escolar és un servei educatiu complementari que hauria de complir segons el nivell o etapa de l'alumne, Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària, els següents objectius:

EDUCACIÓ PER A LA SALUT

- Fomentar i desenvolupar hàbits personals d'higiene i bona alimentació per a una correcta educació per a la salut.
- Iniciar-se en gusts variats i en la ingesta de tot tipus d'aliments.
- Mantenir postures correctes a la taula.
- Desenvolupar hàbits en l'ús adequat dels estris relacionats amb el menjar.

- Adquirir i posar en pràctica hàbits relacionats amb les normes d'educació bàsiques en la taula.
- Implicar les famílies en els beneficis que es poden obtenir de la col·laboració conjunta amb els responsables del menjador.
- Conscienciar les famílies amb els patrons de conducta adquirits en el menjador i la importància de continuar-hi a la seua casa.
- Conèixer el valor nutritiu dels aliments.
- Aprendre a confeccionar minuts equilibrades.
- Conèixer el contingut alimentari de les minuts.
- Conèixer els beneficis de la “dieta mediterrània”.
- Conèixer diferents malalties relacionades amb l'alimentació: anorèxia, bulímia, etc.
- Aconseguir dels xiquets/xiquetes la neteja de la taula i la higiene personal.

EDUCACIÓ EN VALORS

- Fomentar el companyerisme i les actituds de respecte i tolerància cap a tots/es els membres de la comunitat escolar.
- Aconseguir un comportament correcte a la taula.
- Aconseguir un ambient sense renous i estridències.
- Tenir cura i respectar l'espai, el mobiliari, els estris d'ús comunitari, etc.
- Adquirir hàbits higiènics, digestius i alimentaris.
- Aconseguir que els usuaris del menjador no tiren menjar, no el traguen fora del recinte del menjador o realitzen altres comportaments no correctes dins o fora del menjador com: violència, baralles, etc.
- Interessar als pares/mares dels alumnes perquè col·laboren amb els responsables del menjador en la salut i educació alimentària dels seus fills.
- Educar la família, indirectament, amb els adequats comportaments que els

xiquets/etes adquireixen al menjador del col·legi.

- Fomentar l'autodisciplina i l'autèntic ús de la llibertat i el respecte als altres comensals, als cuidadors, al personal de cuina i menjador, etc.
- Valorar els aliments i els inconvenients que té una part de la població mundial en obtindre'ls.
- Cuidar i valorar la infraestructura: mobiliari, taulers d'anuncis, parament de taula, espais, adornaments, etc.
- Acostumar els xiquets/xiquetes a complir els deures i gaudir dels seus drets.
- Reconèixer la utilitat del temps lliure per a realitzar les activitats volgudes i compartides amb els altres: jocs de lògica, jocs de pati, etc.
- Conèixer les regles de diferents jocs i activitats a realitzar en el temps lliure.
- Despertar la imaginació i creativitat en el desenvolupament dels jocs i activitats durant el temps d'oci.
- Assumir les actituds de guanyador i perdedor, i de compartir entre els companys les regles sense fer trampes.
- Valorar la importància del temps lliure com a temps de relax i el seu aprofitament amb finalitats acadèmiques o temps de jocs/esplai.

MODEL DE GESTIÓ

El servei de menjador del col·legi La Baronia de Sant Antoni Abat es realitzarà per mitjà d'una empresa externa, Serunió, S.A. L'empresa s'encarregarà de contractar el personal necessari, segons el nombre de comensals, de l'elaboració dels menús mensuals, donar la programació de les activitats i proporcionar el material necessari per realitzar-les.

El servei de menjador començarà el primer dia lectiu de setembre i finalitzarà l'últim dia lectiu del mes de juny, d'acord amb l'establert en el calendari escolar que aprova cada any l'administració educativa. Aquest curs 2019-20 el menjador començarà el 09 de setembre de 2019 i finalitzarà el 18 de juny de 2020, ambdòs inclosos.

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

INSCRIPCIÓ

Poden acollir-se al servei de menjador escolar tots els alumnes matriculats en el centre que així ho sol·liciten per escrit en el formulari (*Fitxa 1 Sol·licitud Menjador Infantil/Primària/Secundària - Annex 1*) que se'ls facilitarà en la Secretaria del centre, en el termini que s'indica, acompanyant la sol·licitud del document d'autorització per a la domiciliació bancària i la fulla d'informació complementària que serà facilitada pel centre, i sempre que hi haja places vacants.

CRITERI D'ADMISSIÓ

Donat la grandària de les instal·lacions i la seua disponibilitat, el nombre màxim d'usuaris del servei de menjador escolar serà de 400. En el cas que les sol·licituds superen el límit màxim de places disponibles, l'admissió al menjador es regirà pels següents criteris preferencials:

- *Usuaris del servei per curs escolar.*
- *Usuaris del servei durant el curs anterior.*
- *Usuaris amb germans en el servei.*
- *Fills de treballadors del centre escolar que col·laboren en la vigilància d'alumnes de menjador.*
- *Resta de fills de treballadors del centre.*
- *Pare i Mare treballadors fora de la llar.*
- *Família nombrosa.*
- *Ordre d'inscripció en el servei.*

MODALITATS DEL SERVEI

Els alumnes del centre podran utilitzar el servei de menjador en alguna de les següents modalitats:

a) Per curs escolar. La inscripció en el servei de menjador escolar es formalitzarà en la primera quinzena del mes de juny del curs anterior o bé en el moment de formalitzar la

matrícula en el centre per als alumnes nous; per a això haurà d'emplenar-se la documentació establida.

c) De forma esporàdica. Podran fer ús eventual del servei de menjador escolar els alumnes que així ho sol·liciten, sempre que hi haja places vacants. Per a això haurien de comunicar-ho en la Secretaria del centre el dia anterior o el mateix dia del servei fins a les 11:00 hores, cridant per telèfon al centre o enviant un correu electrònic sol·licitant el servei. La quota s'abonarà en l'acte o es deixarà un compte bancari a disposició del col·legi per a que es domicilie el pagament.

Aquesta situació ha de ser coneguda per l'encarregada de menjador a l'efecte del lliurament als monitors de menjador. En el cas dels alumnes de 3r curs d'Infantil i Primària, també haurà d'avisar-se al tutor/a del xiquet.

BAIXES I MODIFICACIONS

Les baixes i modificacions de la utilització del servei haurien de comunicar-se en la Secretaria del centre **3 dies abans** del mes anterior a aquell en el qual van a sortir efecte. En cas contrari s'abonarà la mensualitat corresponent integrada en les mateixes condicions del mes anterior.

Les baixes i modificacions en el servei es formalitzaran en el corresponent **document de baixa o modificació (Fitxa VII. Baixa de menjador - Ànex II)**, que es facilitarà en la secretaria del centre.

SUSPENSIÓ DEL DRET D'ASSISTÈNCIA AL MENJADOR PER RAONS SANITÀRIES

Els alumnes s'abstindran d'utilitzar el servei de menjador escolar en cas de cursar alguna malaltia que pugui estendre's als altres usuaris, com varicel·la, grip, etc.

ABSÈNCIES AÏLLADES

Amb caràcter general, les absències aïllades dels alumnes al menjador no podran ser descomptades.

Els alumnes que sent comensals fixos en el menjador hagen d'eixir del centre o no es queden a menjar en un dia o dies determinats a causa d'un motiu justificat, els pares hauran de:

- En el cas dels **alumnes d'Educació Secundària**: comunicar aquesta falta a l'encarregada de menjador i al tutor corresponent mitjançant una nota en l'agenda del fill o per la web família.
- En el cas dels **alumnes d'Educació Primària**: cridar per telèfon a la Secretaria del centre fins a les 11:00 hores. A més, hauran de justificar l'eixida del centre sense els pares per escrit (*Fitxa VI. Eixida de Menjador - Ànex III*) i lliurar-la a la monitora corresponent.
- En el cas dels **alumnes d'Educació Infantil**: podran comunicar la falta a les mestres dels seus fills a l'hora d'entrar a l'aula a les 9:10 hores, cridar per telèfon a la Secretaria del centre abans de les 11:00 hores o mitjançant un correu electrònic a info@labaroniagilet.edu.es.

ACTUACIÓ DAVANT L'IMPAGAMENT DE REBUTS

- Si la forma de pagament del servei de menjador és mitjançant **domiciliació bancària** i es produeix la devolució d'un rebut domiciliat, l'encarregada de menjador ho comunicarà als pares o tutors de l'alumne perquè, en el termini de 5 dies, facen efectiu l'abonament del rebut retornat. Les despeses derivades de la devolució de rebuts impagats seran a càrrec dels obligats a l'abonament dels rebuts.
- Si la forma de pagament és mitjançant el **lliurament en efectiu** i no s'abona dins del termini fixat, l'encarregada de menjador informará als pares o tutors de l'alumne perquè en 5 dies facen efectiu l'abonament de la quota corresponent.
- En qualsevol dels casos assenyalats en els articles precedents, s'advertirà als responsables del pagament que, si no es porta a terme l'abonament dins del termini conferit, es donarà de baixa a l'alumne en el servei de menjador.
- Llevat que existisquen causes justificatives que motiven el retard, l'impagament d'un rebut serà causa per a donar de baixa del servei a partir del transcurs del cinquè dia posterior a la comunicació de l'impagament.
- Aquell alumne que, per impagament d'algun rebut del servei de menjador, siga donat de baixa, podrà tornar a utilitzar el servei una vegada haja fet efectives les quantitats degudes fins a aqueix moment.

- No podrà ser usuari del menjador l'alumne o alumna que a l'inici del mateix tingueren impagats rebuts de menjador del curs o cursos anteriors.

DEVOLUCIÓ TOTAL O PARCIAL DE QUOTES

- Si la comunicació de la baixa voluntària es produeix una vegada iniciat el mes en el qual es cessa voluntàriament en la utilització del servei, les quotes reportades corresponents a aqueix mes no seran retornades en cap cas.
- Les absències no generaran, en cap cas, dret de l'usuari a obtenir la devolució de cap quantitat.
- Tant en el supòsit d'absència no justificada com en el d'absència justificada no comunicada, la baixa no serà efectiva en tant el Centre no reba eixa informació i, per tant, seguiran reportant-se quotes pel servei de menjador. No obstant això, es procedirà a la baixa automàtica de l'alumne en el servei una vegada transcorregut el termini d'un mes d'absència continuada no comunicada, amb efectes des del mes immediatament posterior a la finalització d'eixe termini, prèvia comunicació als pares o tutors de l'alumne.
- En cap cas seran retornades les quotes ja abonades, en el cas que la suspensió del servei de menjador ho siga per sanció imposada com a correcció per la comissió d'una infracció prevista en el present Projecte Educatiu de Menjador o en el Reglament de Règim Intern del Centre. De la mateixa manera, en tant persistisca la suspensió per sanció i excepte el supòsit d'expulsió definitiva del servei de menjador, les quotes seguiran reportant-se en la seua totalitat.
- En les eixides en les quals el servei de menjador subministre pícnic als usuaris del servei, el rebuig d'aquest per dur l'alumne el seu propi pícnic, no implicarà la devolució de l'import del menjador.

HORARI

L'horari del servei de menjador s'estendrà des de les 12:30 hores fins a les 15:30 hores.

Els mesos de setembre i juny i, en el cas dels alumnes de Primària, els alumnes seran arreplegats segons la disponibilitat de temps dels pares o tutors a partir de les 14:30 hores fins les 15:00 hores al col·legi La Baronia, i al CRA Baronia Baixa des d'octubre a maig a partir de les 15:15 hores i fins les 15:30 hores. Aquells alumnes de Primària que

tinguen germans matriculats en Educació Infantil a La Baronia, podrà ser arreplegats en aquest centre també durant els mesos d'octubre a maig. En cas que aquests no puguin fer-ho, tindran que notificar-ho per escrit al centre, omplint el formulari (*Fitxa VI. Eixida de Menjador - Ànex III*) que se'ls proporcionarà, indicant la persona que arreplegarà el xiquet. Si el xiquet tinguera el permís dels pares per abandonar el centre després d'acabar de dinar, també haurien de justificar-ho per escrit.

Si el pare/madre d'un alumne matricular en el CRA Baronia Baixa no arriba a per el seu fill/filla en l'hora d'arreplegada establida per el servei de menjador, haurà de comunicar-se amb el col·legi La Baronia. Les monitores baixaran al xiquet a aquest col·legi i els pares/mares hauran d'arreplegar-lo en aquest centre.

ORGANITZACIÓ I COMPORAMENT

- L'entrada i l'eixida del menjador es farà en filera, amb ordre i amb tranquil·litat, sense córrer, empènyer els companys ni cridar.
- Es respectarà tot el material i els estris i respondrà el propi alumnat del deteriorament per mal ús.
- No es pot tirar pa, aigua o restes de menjar al terra, ni entre els/les alumnes.
- Per a sol·licitar l'atenció dels monitors/es, hauran d'aixecar la mà fins que els atenguen.
- És molt important dinar en un ambient tranquil i relaxat pel que hem d'evitar dirigir-se als companys/es amb crits ni estridència. Hem de parlar en un to de veu adequat.
- En cas que es considere oportú i per raons pedagògiques, els/les alumnes col·laboraran, en la mesura de les seues possibilitats, en el servei de menjador.
- És important que l'alumnat respecte el personal laboral que faça feina al menjador (cuiners/es, monitors/es...), de la mateixa manera que es puga reconèixer l'autoritat de la resta del personal docent.
- Tot just en acabar de dinar, no es poden quedar a fer tertúlia i s'ha de sortir al pati amb la cuidadora corresponent.
- Ajustar el temps que dediquen els xiquets/es a menjar.

- Els/les responsables de menjador adaptaran al funcionament general del menjador les orientacions i les propostes de l'equip de mestres o de la comissió de menjador.
- Fomentar la participació dels xiquets/xiquetes en la gestió del menjador: elaboració de les dietes, organització de les taules, normes de funcionament, etc.
- Confeccionar cartells i treballs de la roda dels aliments, aprenent el valor nutritiu de cada grup.
- Realitzar dietes equilibrades, tant a nivell calòric com nutritiu.
- Conèixer la importància de la “dieta mediterrània”.
- Tindre compte y vigilar abans, durant i després del dinar, tant al menjador com al pati i en altres instal·lacions que s'utilitzen.
- L'alumnat haurà d'adaptar-se al menú establert i han de menjar la quantitat que es serveix o, com a mínim, la meitat de la ració.
- No es permet treure menjar del menjador.
- No es permet entrar begudes ni altres menjars al menjador.

MENÚS OFERTATS EN EL MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar oferirà un únic menú per a els alumnes usuaris del servei de menjador escolar d'Infantil, Primària i els dos cicles d'Educació Secundària. L'existència d'aquest menú haurà de ser comunicada a les famílies en el moment d'inscripció en el servei de menjador.

L'última setmana de cada mes es farà arribar a les famílies en paper i per correu electrònic el menú dissenyat per al mes següent.

Al menú basal, s'estableixen les següents variacions:

a) Dietes blanques per molèsties gastrointestinals temporals. Per a alumnes amb problemes gastrointestinals transitoris, sota prescripció mèdica i avisant amb l'antelació deguda en la Secretaria del Centre (abans de les 11:00 hores).

b) Alumnes amb al·lèrgies lleus. Podran fer ús normal del menjador, consumint el menú establert per a tots els alumnes usuaris del servei, excepte els dies en els quals el menú incloga algun dels components al que són al·lèrgics, en aquest cas disposaran d'un menú alternatiu. Han de presentar el pertinent certificat mèdic i una fulla (*Fitxa IV. Al·lèrgies - Ànex IV*) on s'indique l'al·lèrgia o les al·lèrgies en la Secretaria del Centre a l'apuntar a l'alumne o alumna al servei de menjador.

c) Alumnes al·lèrgics a determinats aliments o que patisquen intoleràncies que puguin afectar greument a la seua salut, o qualsevol malaltia o trastorn important que precise d'una alimentació específica.

A la web del col·legi La Baronia estan els menús per a cada mes, per a la consulta de les famílies.

ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Una vegada conegut un problema sanitari en un alumne o alumna usuari del menjador que requereisca l'administració de medicaments abans, durant o immediatament després dels menjars, la responsabilitat en l'administració del mateix serà de la família, permetent-se per part del centre l'accés a la família o persona en qui deleguen, per a l'administració del medicament.

1. Educació Infantil. Solament en casos molt justificats, en els quals el centre decidisca l'administració del medicament per personal del centre, els pares ho comunicaran per escrit al centre, acompanyant l'escrit signat del corresponent certificat mèdic en el qual conste tant el problema de salut com la dosi a subministrar i la forma de fer-ho (*Fitxa V. Medicaments - Ànex V*). En aquest cas, la medicació haurà de ser lliurada per la família als responsables del menjador. La família serà responsable del control de la vigència del medicament i de la seua no caducitat, així com de la seua correcta reposició dins del termini i en la forma escaient. En qualsevol cas, els pares eximiran al responsable del menjador de qualsevol responsabilitat derivada de l'administració del mateix. Només s'administrarà a l'alumne o alumna la medicació que corresponga, si s'ha seguit el procediment descrit en els paràgrafs anteriors, i en els casos que existisquen raons que així ho justifiquen.

La nota escrita i signada, amb correcta i suficient identificació del pare/mare/tutor o tutora, fill/a, anirà acompanyada del certificat mèdic abans indicat.

2.Educació Secundària. No se'ls podrà subministrar cap medicament. Si un alumne du al menjador un medicament i no presenta el justificant mèdic, així com la documentació citada anteriorment, li serà retirat immediatament pel responsable del menjador, qui es posarà en comunicació amb la família.

UTILITZACIÓ DEL SERVEI PER PERSONAL DEL CENTRE

El personal del centre tindrà els drets de manutenció que reconega a cada moment el Conveni Col·lectiu d'aplicació. Així, amb independència de la jornada laboral, el personal docent a qui se li encomane i accepti voluntàriament la vigilància dels alumnes durant el menjar o l'esbarjo, tindran dret a la manutenció en els dies dedicats a aqueixa activitat.

La resta del personal, tindrà dret a utilitzar els serveis de menjador abonant el 50 % del fixat per als alumnes. És potestatiu de l'empresari establir que el referit personal no sobrepassi el 10 % del nombre d'alumnes que ho utilitzen habitualment.

RESPONSABILITAT DELS MONITORS

En l'horari de menjador l'alumnat que utilitza el servei estarà acompanyat pels seus monitors abans, durant i després de dinar.

- Els monitors realitzaran amb els alumnes determinades activitats o els vigilaran quan realitzen jocs lliures. Aquestes activitats haurien de ser conegudes prèviament i autoritzades pel titular del centre.
- Pararan esment a la neteja i higiene dels escolars, abans i després de dinar.
- Procuraran que els escolars mengen els menús complets, fins i tot aquells menjars que els són menys apetitoses però que són imprescindibles per al seu creixement.
- Els monitors controlaran que els alumnes amb al·lèrgies declarades mengen els menús alternatius.
- Els monitors no es responsabilitzaran de l'administració de medicaments, i només en els casos que així ho haja determinat amb autorització dels pares i amb informe mèdic.
- Els monitors atendran als xiquets en el cas que patisquen algun contratemps i ho comunicaran immediatament al coordinador del menjador per si es tinguera que telefonar als pares/mares.

- Els monitors promouran en la taula conductes adequades: asseure's bé, utilitzar adequadament els coberts, menjar amb la boca tancada, no traure els aliments fora del plat, fer ús del tovalló, conversar en veu baixa.
- Els monitors informaran a la persona responsable del menjador de totes les incidències serioses i reiterades, tant referent a activitats com a hàbits alimentaris dels alumnes.
- Després de dinar, els monitors vigilaran els jocs i activitats perquè aquestes es desenvolupen amb normalitat, proposant jocs o activitats col·lectives, respectant les zones del centre destinades a aquesta fi, tant les interiors com l'esbarjo. No es permetrà accedir a la resta de dependències del Centre escolar excepte autorització expressa.
- Es posaran en contacte amb la família quan detecten que algun xiquet presenta símptomes de malaltia o altra situació en la qual es veja la necessitat de realitzar aquesta cridada per pròpia seguretat i atenció a l'alumne. S'informarà d'aquesta circumstància al Coordinador de Menjador, qui ho posarà en coneixement dels tutors corresponents.
- Serunion planificarà les activitats conjuntament amb els monitors i l'encarregada del menjador.
- Els monitors tractaran d'organitzar l'ambient i aconseguir un clima agradable de convivència.
- Els monitors es coordinaran amb la resta del personal de cuina i menjador.
- Els monitors programaran les activitats per al seu grup de xiquets i xiquetes assignades.
- Els monitors recolliran dades sobre les observacions realitzades al grup de xiquets/etes i cadascú en particular i, si així ho consideren, ho anotaran a la fitxa de seguiment setmanal de l'alumne.
- Els monitors revisaran la higiene dels alumnes.
- Els monitors presentaran el menú de forma atractiva als alumnes.
- Els monitors controlaran que l'alumnat mengi de tots els plats la ració

corresponent.

- Els monitors promouran la correcta utilització dels coberts i parament de taula.
- Si és necessari, els monitors ajudaran els alumnes en el moment de menjar.
- Els monitors han de fer que el xiquet/a adopte una actitud activa.
- Els monitors han de respectar el ritme del xiquet/a a l'hora de dinar.
- Els monitors tindran compte i vigilaran abans, durant i després del dinar, tant al menjador com al pati, aules i altres instal·lacions que hagen d'utilitzar-se a criteri de la direcció del centre.

FUNCIÓ DEL COORDINADOR DE MENJADOR

Com el seu nom indica, coordinarà el funcionament i l'organització dins del menjador.

- Col·laborarà amb els monitors.
- Sol·licitarà la col·laboració i participació de les famílies.
- Avaluarà el seu model d'intervenció i del conjunt de l'equip de cuidadors/educadors així com la planificació de les distintes activitats programades.
- En tot moment, potenciarà l'autoritat dels monitors.
- Serà la persona que realitze les tasques d'enllaç del servei de menjador amb els tutors i els pares i mares dels alumnes.
- Persona intermediària entre l'empresa Serunion i les monitores del centre.
- En cas de conflicte amb els alumnes, juntament amb els monitors/es prendrà nota en un quadern que estarà en la carpeta de menjador, posant també la sanció corresponent si fóra necessari i comunicant-ho a la direcció del centre.
- Farà d'enllaç amb el personal de cuina.
- Elaborarà les minutes i les farà arribar al Director per què done el vist i plau.
- Controlarà la higiene dels aliments i les instal·lacions que s'utilitzen per a

realitzar les minutes.

- Organitzarà el servei de menjador i els monitors/es.
- Farà l'inventari anual del menjador.
- Informarà els pares / mares dels menús mensuals programats.
- Informarà els tutors/es del xiquet / xiqueta del seu comportament al menjador per tal que es realitzen els canvis que corresponguen.

DRETS I DEURES DELS USUARIS

OBLIGACIONS DELS PARES, MARES O TUTORS

- A) Cooperar en l'adequat compliment de les normes establides, respectant el present projecte així com el RRI del centre.
- B) Fomentar en els seus fills o pupils actituds de col·laboració, solidaritat i convivència.
- C) Estar al corrent dels pagaments de quotes, i efectuar el mateix mitjançant el sistema establert per la titularitat del centre.
- D) Arreplegar amb puntualitat als seus fills. Els dimecres i els dies lectius corresponents als mesos de juny i setembre, els pares que tenen xiquets en Primària, han d'intentar arreplegar als seus fills abans de les 15:00 hores.
- E) Comunicar al Centre, per escrit, les possibles al·lèrgies alimentaries, règim especial per raó dietètica o per altres motius i qualsevol altra incidència que pugui afectar a la correcta prestació del servei.
- F) Comunicar amb antelació suficient les assistències al menjador, en el cas d'assistència esporàdica, i les inassistències al mateix, en el cas d'assistència regular.
- G) Aportar roba de recanvi per als alumnes/as d'Educació Infantil (3, 4 i 5 anys).

DRETS DELS PARES, MARES O TUTORS

- A) Els pares, mares o tutors dels alumnes usuaris tenen dret a conèixer amb la deguda antelació els menús que se serviran en el menjador.

B) Els pares, mares o tutors disposaran d'una bústia de suggeriments, així com de fulles de reclamació (*Fitxa VIII. Reclamacions Sugeriments - Ànex VII*). Es nomenarà per la titularitat a un responsable del servei de menjador, amb la finalitat de coordinar i controlar el correcte funcionament del servei.

C) Conèixer, en la forma que es determine pel centre, el desenvolupament i comportament dels seus fills en el servei de menjador.

C.1. Educació infantil. S'entregarà una *fitxa d'avaluació trimestral* als pares, en la que s'indicarà com ha dinat el xiquet i si ha hagut algun problema amb el menjar o de comportament. Si hi ha alguna incidència puntual, l'educadora parlarà amb els pares per telèfons o comunicarà l'incidència a la tutora del xiquet per tal que ho comente a la família. A més, els dimecres que el pares arrepleguen els seus fills en La Baronia abans de les 15:00 hores, poden parlar amb les educadores i preguntar-los per l'evolució i comportament dels xiquets.

C.2. Educació Primària. S'entregarà una *fitxa d'avaluació trimestral* als pares, en la que s'indicarà el funcionament general del xiquet en el menjador. Els dimecres els pares també tenen l'oportunitat de parlar amb les educadores si tenen algun dubte o qüestió relacionada amb el menjador. I en cas d'una incidència més greu, l'educadora ho comunicarà a l'encarregada de menjador a més de telefonar a les famílies implicades i explicar el que ha ocorregut.

C.3. Educació Secundària. S'entregarà una *fitxa d'avaluació trimestral*, en la que s'informarà els pares del funcionament general del seu fill en el menjador. A més, l'encarregada del menjador, passarà un full als tutors, per informar-los del comportament dels seus alumnes al menjador. En cas de problemes puntuals al menjador, l'encarregada parlarà amb el tutor o el pare o mare de l'alumne, per tal de solucionar-los immediatament.

DRETS DELS USUARIS

A) Rebre el menú escolar en les condicions establides en aquest projecte.

B) Els alumnes usuaris del menjador estaran atesos pel personal del centre o per l'empresa amb la qual el centre subcontracte el servei, entre la finalització de la sessió matinal i l'inici de la sessió vespertina de classes. Els dies que no hi ha sessió vespertina, els alumnes també estaran atesos fins que els alumnes siguin arreplegats.

DEURES DELS USUARIS

A) Comportar-se de forma educada, respectant les instal·lacions, als altres usuaris i atenent les recomanacions dels monitors.

B) Respectar les normes bàsiques de convivència i observar una conducta correcta en la taula.

C) No podran abandonar el recinte escolar durant el període que intervé entre la sessió de classes del matí i la de la vesprada. Només podran eixir quan els pares facen una sol·licitud mitjançant l'agenda, i el centre els signe el corresponent permís.

A més, els alumnes que no utilitzen el servei de transport escolar, hauran d'entregar un full a la Secretaria, signat per els seus pares, justificant la seua eixida del centre.

REGLES DE COMPORAMENT EN EL MENJADOR

5.1. Normes d'higiene:

a) No es manipularà el menjar amb les mans ni es llençarà al sòl, i els alumnes es comportaran en la taula amb correcció.

b) Els alumnes a partir del primer curs d'Educació Secundària tindran l'obligació de col·laborar en l'ordre de la seua taula, netejant-la una vegada acaben de menjar. S'organitzaran torns rotatius de neteja de la taula, on cada dia un alumne del grup es quedarà per a arreplegar les safates i netejar la taula. En aquelles taules més problemàtiques, l'encarregada del menjador farà unes fulles amb els torns de neteja i els dies que correspon a cada alumne realitzar-la.

c) Els alumnes haurien de respectar les normes higièniques bàsiques: rentar-se les mans abans del menjar, i realitzar el raspallat de dents després de la seua finalització.

d) No es permet l'entrada de l'alumnat ni de les famílies a la cuina.

5.2. Normes d'organització i comportament:

A) Als alumnes des d'Educació Infantil fins Educació Secundària els serviran el menjar els monitors. Tots els alumnes arreplegaran el seu menjar i retornaran les safates o els plats una vegada finalitzat el menjar, encarregant-se d'arreplegar tots els utensilis que s'han utilitzat durant el menjar, i classificant-los si així es determina.

- En el cas *d'Educació Infantil*, les monitores serviran el menjar una vegada els xiquets estiguen asseguts al seu lloc, i aniran canviant els plats segons la finalitat del xiquet.
 - En el cas *d'Educació Primària*, les monitores que arrepleguen els xiquets en el CRA, entraran al menjador per grups de 15 xiquets aproximadament, una vegada estiga el menjar en les safates i la coordinadora done pas al grup.
 - En el cas *d'Educació Secundària*, les monitores aniran servint el menjar en les safates a mesura que els alumnes baixen al menjador. Així el menjar es manté calent.
- B) Els alumnes no podran llençar les sobres sense la prèvia revisió per part dels monitors encarregats.
- C) No està permès eixir amb aliments del menjador, ni preparar entrepans amb ells. Les cuidadores del pati informaran a l'encarregada del menjador dels alumnes que pugen aliments al pati.
- D) Els alumnes tractaran amb educació al personal del menjador.
- E) Els alumnes menors de 6 anys (de primer, segon i tercer d'Educació Infantil) contaràn amb roba de recanvi per a que puguin canviar-se en cas de necessitat.
- F) El menjar transcorrerà en un clima d'ordre i tranquil·litat. Les converses que es desenvolupen durant ella es realitzaran en un to habitual i sense crits, evitant-se insults i escàndols en general.
- G) Els alumnes estan obligats a cuidar el material i les dependències del centre, i els estris del menjador.
- H) Qualsevol incidència serà registrada en un diari del menjador, comunicant-ho a les famílies dels afectats.
- I) L'alumnat haurà de saber menjar amb autonomia.
- J) Durant el temps de dinar, només podran anar als banys en cas d'indisposició o malaltia, sempre amb el permís dels responsables. En el cas dels alumnes de Secundària hauran d'anar als banys del pati, evitant entrar en els banys dels xiquets d'Infantil.

K) No es poden dur objectes al menjador; les maletes, els llibres, els abrics, les pilotes, entre d'altres, es deixaran a un lloc habilitat.

L) L'entrada i l'eixida del menjador es farà en filera, amb ordre i tranquil·litat, sense córrer, empènyer els companys ni cridar. Es baixarà per torns al menjador, segons les taules en les que estiguen asseguts els alumnes.

M) Per a sol·licitar l'atenció dels monitors/es, hauran d'aixecar la mà fins que els atenguin.

N) En cas que es considere oportú i per raons pedagògiques, els/les alumnes col·laboraran, en la mesura de les seues possibilitats, en el servei de menjador.

O) Tot just en acabar de dinar, no es poden quedar a fer tertúlia i s'ha d'eixir al pati. Aniran eixint al pati segons acaben de dinar, però evitant les aglomeracions en el hall. Si acaben molts alumnes alhora, una de les cuidadores s'encarregarà de dirigir-los per grups al pati.

P) Els/les responsables de menjador adaptaran al funcionament general del menjador les orientacions i les propostes de l'equip de mestres o de la comissió de menjador.

5.3. Alimentació:

A) L'alumnat haurà d'adaptar-se al menú establert i ha de menjar la quantitat que es serveix o, com a mínim, la meitat de la ració. Es tindran en compte les necessitats de cada alumne en aquest sentit.

B) No es permet treure menjar del menjador.

C) No es permet entrar begudes ni altres menjars al menjador.

D) No es pot tirar pa, aigua o restes de menjar al terra, ni entre els/les alumnes.

INFRACCIONS I SANCIONS

Es considera infracció l'incompliment de qualsevol de les obligacions contemplades en el Projecte Educatiu de Centre i en el Règim de Reglament Intern. Les alteracions de la convivència podran consistir en conductes contràries a la mateixa o en conductes greument perjudicials que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o

durant les activitats complementàries o extraescolars, així com durant la prestació de serveis de menjador i transport escolar.

→ **5.6.1. Són conductes contràries a la convivència:**

- Desobeir lleument les indicacions dels monitors.
- Entrar o eixir del menjador de manera desordenada.
- Canviar-se de taula sense permís dels monitors.
- Alçar-se del lloc sense causa justificada.
- No menjar reiteradament la ració mínima exigida.
- Fer soroll o cridar.
- Entrar al menjador amb objectes no permesos.
- Faltar al respecte lleument a altres alumnes.
- Furt o deterioració intencionada en immobles o materials, tant del centre com de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- L'alteració o manipulació de la documentació facilitada pel centre a pares o tutors. Es controlaran les notes en l'agenda i els permisos d'eixida del Centre.
- La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat educativa. En aquest sentit, també es controlaran les notes en l'agenda de l'alumne i els permisos per a eixir del Centre.
- L'ús de telèfons mòbils.
- Els actes que dificulten o impedisquen el dret a l'estudi dels alumnes. Aquells que entren en l'aula d'estudi durant el temps d'oci, hauran de fer-ho amb llibres per a justificar la seua estància.
- La incitació a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equip del centre.

Per a valorar si les infraccions són més o menys greus, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies, segons siguin aquestes atenuants o agreujants:

• **Circumstàncies atenuants:**

- Reconeixement espontani de la conducta. Falta d'intencionalitat.
- El caràcter ocasional del fet.
- L'oferiment d'actuacions compensatòries del dany causat.

• **Circumstàncies agreujants:**

- La premeditació.
- La reiteració.
- La conducta discriminatòria per qualsevol motiu.
- Quan la sostracció, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, indefensió, minusvalidesa o incorporació recent al centre.
- La publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

→ ***5.6.2. Són conductes greument perjudicials per a la convivència:***

- Desobeir greument les indicacions dels monitors.
- Incomplir de manera reiterada els horaris del menjador.
- Entrar en la cuina.
- Faltar al respecte, en les dependències del menjador, a professors, a monitors, al personal de cuina o a altres alumnes.
- Llençar intencionadament menjar al sòl o a altres companys.
- Eixir del Centre sense permís durant l'horari de menjador.
- Els actes d'indisciplina que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats de menjador.
- L'agressió física, amenaces i coaccions, discriminació greu i falta de respecte a la integritat o dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa.

- Les vexacions, humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, especialment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les realitzades contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- Els danys greus causats en immobles o materials, tant del menjador com dels que s'utilitzen durant el temps d'oci.
- La incitació a cometre una falta que afecte greument a la convivència en el centre.

→ **5.6.3. Les sancions aplicables a les infraccions són les següents:**

a) Enfront de les conductes contràries a la convivència:

- Amonestació verbal a l'alumne.
- Compareixença davant l'encarregada del menjador. Si aquesta ho considera necessari, informará el director o el Cap d'Estudis de la falta comesa per l'alumne.
- Amonestació per escrit en l'agenda de l'alumne.
- Separació temporal del seu grup de referència o de la seua taula de menjador i integració en altre grup o taula.
- Realització de tasques de menjador relacionades amb la falta comesa.
- La retirada de telèfons mòbils. Els aparells es retiraran apagats i seran retornats als pares, tutor o alumne major d'edat quan la direcció del Centre ho considere oportú.

b) Enfront de les conductes greument perjudicials per a la convivència:

- Qualsevol de les mesures contemplades per a les infraccions lleus.
- Amonestació per escrit a l'alumne, amb comunicació als seus pares o tutors, indicant la conducta i les mesures correctores adoptades.
- Separació permanent del seu grup de referència o de la seua taula de menjador.
- Separació dels restants alumnes, durant un període no superior a 5 dies.

- Expulsió temporal del menjador.
- Reparació dels danys causats.
- Expulsió definitiva del servei de menjador.

→ **5.6.4. Procediment d'imposicions de sancions:**

1. Els alumnes no podran ser sancionats per comportaments que no siguin tipificats com infraccions en el present Projecte Educatiu de Menjador o en el Reglament de Règim Intern del Centre.
2. En tot cas, les correccions tindran caràcter educatiu i reparador.
3. Les sancions aplicades als alumnes infractors en cap cas podran perjudicar a la seua escolarització, ni es privarà als alumnes de la ració completa de menjar que està establida en el menú, excepte privació de l'assistència al menjador.
4. No es podran imposar correccions contràries a la integritat física o a la seua dignitat.
5. La imposició de les correccions respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne.
6. En el procediment sancionador haurà de tenir-se en compte l'edat de l'alumne i les seues circumstàncies personals, familiars o socials, tant per a decidir la imposició o no de la sanció, com a l'efecte de graduar l'aplicació de la sanció.

INFRAESTRUCTURA

INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions són les adequades i pròpies per realitzar amb eficàcia el servei de Menjador Escolar i estan repartides de la següent manera:

- **PLANTA BAIXA:**
 - 1* Un local de 80 m2 amb capacitat per a 100 comensals.
 - 2* Un local de 36 m2 amb capacitat per a 42 comensals.
 - 3* Un rebost de 14 m2.
 - 4* Tres rebost de 5m2 cadascú
 - 5* Un local de 50 m2 on es troba la cuina
 - 6* Banys per als xiquets i xiquetes interiors i exteriors

- 7* Parc infantil
- 8* Pati de jocs i esbarjo

- **PLANTA PRIMERA:**

- 9* Banys exteriors de xiquets i xiquetes
- 10* Dos patis de jocs i esbarjo
- 11* Un aula d'estudi a la torre

- **PLANTA SEGONA:**

- ⇒ Un local de 50 m2 amb capacitat per a 50 comensals.

Dins del recinte del col·legi es troba la Biblioteca Municipal, la propietat de la qual és del propi col·legi. Aquest espai està preparat per a exposicions.

6.2. MESURES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat són totals, segons indica la Llei de Sanitat per aquest tipus de locals i serveis. A més d'un protocol d'emergència, el centre disposa de:

- Tres portes d'entrada - eixida al menjador.
- Una porta d'entrada - eixida a la cuina.
- Una porta que comunica la cuina amb el menjador.
- Una porta que comunica el menjador amb el pati cobert, el qual mitjançant una escala comunica la 1^a planta. En cas de pluja els alumnes entren per aquí.
- Extintors indicats a la cuina i al menjador.
- Ampolles de butà fora del recinte.
- Neteja diària del Centre.
- Llums d'emergència.
- Endolls protegits.
- Obridor elèctric.
- Eixida d'emergència, etc.

Respecte de la seguretat alimentària, aquest any s'està aplicant el Sistema d'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crítics, segons legislació europea mitjançant el Reglament (CE) 852/2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

Aquest sistema regula:

1. Qualitat de l'aigua.
2. Registres de neteja i desinfecció de les instal·lacions i de l'equipament utilitzat per a la realització del menú.
3. Formació del personal manipulador d'aliments.
4. Manteniment de les instal·lacions requerides en el procés de preparació dels aliments.
5. Control de plagues.
6. Gestió de residus.
7. Control del recorregut dels aliments des del moment en que es demana al proveïdor fins que es prepara.
8. Control dels Punts Crítics, mesurant les temperatures dels aliments abans de servir-los a les taules.

6.3. EQUIPAMENT

El centre disposa de l'equipament necessari per a donar un servei satisfactori i eficaç. Tant els tres espais utilitzats com a menjador, com la cuina, estan equipats afavorint la realització del menú diari per a 400 comensals.

Tant l'equipament de la cuina, el rentaplants, les planxes, i les fregidores, entre d'altres, com el del menjador, les taules, les cadires o els estris (forquetes, ganivets, culleres, etc.) permeten que els alumnes gaudeixen i aprofiten el servei de la millor manera (*Inventari de l'equipament utilitzat en el servei de menjador*).